

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (CONTRATTO P.IVA) AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI PROJECT SUPPORT OFFICER NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "SHARING CITIES"

1 – Premessa

Il Comune di Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro – partecipa dal 2016 al progetto europeo "Sharing Cities" finanziato dalla Commissione europea a valere sulla call "Smart Cities and Communities solutions integrating energy, transport, ICT sectors through lighthouse projects – SCC-01-2015" del Programma Horizon 2020.

Le città che compongono il partenariato oltre a Milano sono Londra e Lisbona, affiancate da altri partner pubblici e privati.

La durata del progetto è di 5 anni (3 anni per l'implementazione delle azioni e 2 anni previsti per il monitoraggio) con un costo complessivo che ammonta a circa 25 milioni di euro.

Il progetto mira alla realizzazione di un Distretto Smart a energia "Quasi Zero" in ogni città partner mediante l'identificazione, lo sviluppo e la distribuzione di soluzioni replicabili, equilibrate e integrate nel campo dell'energia, dei trasporti e dell'ICT attraverso partnership tra l'Amministrazione comunale, imprese, Università e Organismi di ricerca.

Nello specifico, il Comune di Milano ha individuato la zona di Porta Romana/Vettabbia come dimostrativo per una serie di interventi in linea con la strategia più ampia per Milano Smart City:

- retrofit energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica e privata presenti nell'area;
- creazione di un cruscotto di indicatori per la sostenibilità energetica degli edifici;
- messa in opera di un sistema di "smart-lighting" in grado di garantire un controllo costante del flusso di illuminazione in funzione della presenza di veicoli e/o pedoni nell'area di interesse;
- potenziamento della rete di car-sharing e bike-sharing elettrico attiva a livello cittadino mediante la creazione di nuovi punti di ricarica;
- sperimentazione di soluzioni innovative (smart e green) per il trasporto commerciale dell'ultimo miglio;
- messa a punto di nuovi modelli di business per promuovere le tecnologie smart e la loro applicazione.

Allo stato attuale il progetto è nella fase di implementazione delle misure previste.

Le attività finalizzate all'attuazione del progetto hanno reso necessario individuare esternamente alla struttura comunale alcune figure professionali esperte al coordinamento di specifiche attività.

Il presente avviso è finalizzato in particolare all'individuazione della figura di PROJECT SUPPORT OFFICER (PSO).

Con determina dirigenziale della Direzione Economia Urbana e Lavoro con cui si approva il presente Avviso, viene avviata la procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di 1 **collaboratore esperto**,

esterno all'Amministrazione comunale per la prosecuzione e la conclusione delle attività previste dal progetto, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico che avverrà presumibilmente nel mese di aprile 2018.

2 – Profilo professionale richiesto - PROJECT SUPPORT OFFICER (PSO)

La figura da reperire nell'ambito del presente incarico ricoprirà funzioni di supporto al team di progetto, ed in particolare al Project Manager Assistant, oltre che al Project Administrator, per tutte le attività di coordinamento e di gestione amministrativa di progetto in capo al Comune di Milano in sinergia con lo staff della Direzione.

2.1 - Attività oggetto dell'incarico

- Supporto al Project Manager nell'organizzazione e coordinamento e gestione operativa delle attività progettuali, prevedendo la possibilità di trasferte anche all'estero;
- Segreteria generale di progetto;
- Supporto alla comunicazione interna ed esterna di progetto in raccordo con le città partner e definizione dei relativi contenuti e messaggi;
- Gestione del sito web locale (www.milano.sharingcities.it) in termini di contenuti ed impostazione delle sue pagine;
- Supporto logistico al team di lavoro e facilitazione in relazione alle attività sia interne all'Amministrazione, che con i partner esterni di progetto;
- Stesura di relazioni, schede di progetto e presentazioni;
- Produzione, gestione e archiviazione di tutta la documentazione necessaria al progetto ed alle sue attività.

2.2 - Durata complessiva dell'incarico

L'incarico comporterà un impegno di 10 mesi circa da aprile 2018 a gennaio 2019.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso lordo di euro 17.100,00 al lordo delle ritenute fiscali, oltre a euro 684,00 per rivalsa previdenziale al 4%, euro 3.912,48 per IVA al 22% (solo se dovuta).

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui l'attività finale del progetto, con particolare riferimento alla fase di monitoraggio, lo renda necessario: in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate all'entità dell'impegno necessario.

2.3 - Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

3 - Requisiti obbligatori

- a) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione: il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

- b) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Età non inferiore a 18 anni;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- i) Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in Economia, Amministrazione e controllo o Management oppure Scienze Politiche o Relazioni Internazionali o Scienze Umanistiche, oppure in Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale e simili.

4 - Requisiti professionali minimi obbligatori

- a) Comprovata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti con più referenti e stakeholder (esperienza minima di 2 anni);
- b) Esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei e/o nazionali;
- c) Buone conoscenze e competenze nell'utilizzo e nella gestione degli strumenti di comunicazione online (blog, siti web, social network);
- d) Buone competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Word e Excel;
- e) Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

In assenza dei requisiti "obbligatori" sopra indicati la candidatura non sarà ammessa alla valutazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

5 - Criteri di selezione

Con determinazione del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, verrà individuata una Commissione apposita che valuterà i candidati selezionando il soggetto con il maggior punteggio attribuito secondo i seguenti criteri.

A. Competenze professionali (massimo punteggio 20/50)

- Conoscenza della normativa e delle principali procedure stabilite dalla Commissione europea per la corretta gestione, sorveglianza, controllo e valutazione del Programma Horizon 2020 ed in generale per la gestione di progetti finanziati da fondi europei e/o nazionali;
- Competenza nell'uso del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Word e Excel;
- Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione online (blog, siti web, social network).
- Inglese parlato e scritto (preferibilmente con attestazione riconosciuta);
- Conoscenza delle tematiche affrontate dal progetto europeo Sharing Cities, ad es. efficientamento energetico, mobilità sostenibile, piattaforme digitali (preferenziale);

B. Esperienze Professionali (massimo punteggio 30/50)

- Esperienza nella gestione di progetti finanziati con Fondi europei, nazionali o regionali; costituisce titolo preferenziale l'esperienza di gestione amministrativa e contabile;
- Esperienza lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- Esperienza lavorativa in incarichi che prevedevano attività di relazione e mediazione all'interno di ampi partenariati.

I criteri sopra specificati saranno valutati sulla base dei dati riportati all'interno dei curricula, che dovranno essere autocertificati dal dichiarante ai sensi del DPR 445/2000.

I candidati che avranno riportato il punteggio minimo di **30/50** nella valutazione delle competenze e delle esperienze professionali, verranno selezionati per la fase del colloquio.

C. Colloquio: (massimo punteggio 50/50)

Nel corso del colloquio, che potrà svolgersi in parte in lingua inglese, verranno valutate le competenze e le conoscenze del candidato nelle materie specifiche dell'Avviso.

Si fa presente che, salvo eventuali imprevisti che saranno opportunamente comunicati, **il colloquio potrà svolgersi il giorno 4 aprile** p.v. in orario che verrà comunicato ai convocati.

Al termine delle attività di valutazione la Commissione individuerà il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (sommando i punteggi dei criteri A), B) e C)), al quale verrà affidato l'incarico di cui trattasi con determina dirigenziale della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

I candidati che avranno sostenuto il colloquio e avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100 saranno inseriti secondo l'ordine di punteggio in un elenco dal quale l'Amministrazione potrà individuare il soggetto da incaricare in caso di rinuncia del primo selezionato.

Tale elenco sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno dei Servizi on-line – Selezioni e concorsi.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

6 - Modalità di presentazione delle candidature

I candidati dovranno inviare il proprio curriculum vitae, redatto in lingua italiana, insieme alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL.1 al presente avviso) relativa ai requisiti richiesti, corredato da copia scannerizzata di un documento d'identità valido, alla casella di posta elettronica milano_smartcity@comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 10.00 del giorno 26 marzo 2018, pena l'esclusione, utilizzando l'opzione "ricevuta di ritorno" e specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Progetto Europeo "Sharing Cities" - PSO.

I candidati che avranno accesso alla fase del colloquio di valutazione saranno contattati via mail e/o telefonicamente per essere invitati presso la sede della Direzione Economia Urbana e Lavoro (via Dogana 4 – 20123 Milano – primo piano scala B) per sostenere il colloquio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

7 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.n.241/90 è il Dirigente della Direzione Economia Urbana e Lavoro, dott. Renato Galliano.

Per informazioni sull'avviso è possibile inviare una mail all'indirizzo milano_smartcity@comune.milano.it o chiamare telefonicamente i seguenti numeri 02 884 66799 oppure 02 884 02 884 48539 dalle ore 9,00 alle 16,30, da lunedì a venerdì.

IL DIRETTORE

Direzione Economia Urbana e Lavoro

(Dott. Renato Galliano)

ORIGINALE FIRMATO DEPOSITATO AGLI ATTI CON PG 124606/2018

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dirigente della Direzione Economia Urbana e Lavoro dott. Renato Galliano.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Economia Urbana e Lavoro;

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.